

**План  
противодействия коррупции в Федеральном бюджетном учреждении Центре реабилитации Фонда социального страхования  
Российской Федерации «Топаз» на 2021-2024 год.**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<p>Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) в Административно – контрольный департамент Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд):</p> <p>а) руководителями Центра (директором и лицами, занимающими должности перечисленные в п. 5.8. Устава Центра, заключившими трудовой договор с Фондом, далее по тексту - руководителями);</p> <p>б) лицами, поступающими на должности, руководители Центра;</p> <p>в) работниками, занимающими должности в Центре, претендующими на должности руководителей Центра (далее – кандидаты на должности).</p>	<p>Директор; кандидаты на должность директора при приеме на работу или переводе.</p>	<p>а) до 30 апреля; б) при приеме на работу; в) при переводе на должности руководителей Центра.</p>	<p>Своевременное представление директором Центра, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должность директора, сведений о доходах.</p> <p>Своевременное представление руководителями Центра сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в ФСС РФ, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Фонда от 20.04.2020 № 237 и на основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации.</p>
2.	Обеспечение своевременного представления	Руководители	а) до 31 мая;	Своевременное представление руководителями

	<p>уточненных сведений о доходах в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административно-контрольного департамента Фонда:</p> <p>а) руководителями Центра;</p> <p>б) гражданами, претендующим на должности руководителей Центра;</p> <p>в) кандидатами на должности руководителей Центра.</p>	<p>Центра;</p> <p>граждане, претендующие на должности руководителей;</p> <p>кандидата на должность директора</p>	<p>б) в течение одного месяца со дня представления документов о приеме на работу;</p> <p>в) в течение месяца со дня назначения на должность</p>	<p>Центра, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должность руководителей, полных и достоверных сведений о доходах в соответствии с Порядком представления.</p>
3	<p>Направление сведений о несоблюдении работниками ФСС РФ требований к служебному поведению (при наличии) в Комиссию ФСС РФ по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>При наличии</p>	<p>Соблюдение требований к служебному поведению работников и урегулирование конфликта интересов.</p>
4	<p>Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками Центра, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения.</p> <p>Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов.</p>	<p>Заместитель директора по хозяйственным вопросам, начальник отдела кадров, группа автоматизированной системы управления.</p> <p>Отдел кадров</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Выявление несоблюдения работниками установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью предотвращения их совершения. А также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников.</p> <p>Учет мероприятий по профилактике коррупции.</p>
5.	<p>Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях.</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к</p>	<p>В течение 30 дней со дня регистрации</p>	<p>Выявление коррупционных правонарушений в Центре.</p>

	Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений).	профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов	письменного обращения	
6.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников Центра реабилитации информации об изменениях.	Ведущий юрист-консульт и руководители структурных подразделений,	В течение всего периода	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников Центра законодательства о противодействии коррупции.
7.	Размещение на официальном сайте Центра реабилитации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Центра.	Группа автоматизированной системы управления	В течение всего периода	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности Центра.
8.	Обеспечение деятельности Комиссии и рассмотрение всех случаев, содержащих основания для ее проведения .	Отдел кадров	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции в Центре.
9.	Организация приема уведомлений от работников о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая провидит или может привести к конфликту интересов. Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений	Отдел кадров, Комиссия по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления.
10.	Организация работы по обучению лиц, в должностные обязанности которых входит	Ведущий юрист-консульт,	Один раз в три года.	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства, минимизация

	участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра	руководитель контрактной службы		коррупционных рисков при осуществлении закупок.
11	Обеспечение соблюдения руководителями Центра ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных антикоррупционным законодательством РФ	Руководители	В течение всего периода	Выявление несоблюдения руководителями Центра ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров, ведущий юрисконсульт.	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
13	Совершенствование процесса осуществления государственных закупок в Центре.	Отдел торгов организации и договорной работы, заместитель директора по хозяйственным вопросам	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

<p>Проверка своевременности предоставления сведений и уточненных сведений (при необходимости) руководителями.</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>ежегодно, 29 апреля и 30 мая</p> <p>При исполнении обязанностей</p>	<p>Своевременное и полное предоставление сведений, указанных в строках 1 и 2 настоящего Плана.</p>	<p>п. 24 Пр ФСС</p>
<p>Направление сведений в Административно-контрольного департамента Фонда по лицам, уволенных в связи с утратой доверия в специальный реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренной статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>При исполнении обязанностей</p>	<p>Объемные события</p> <p>законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>25 (этих лиц увольняет ФСС)</p>
<p>Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Центре в Административно – контрольный департамент Фонда.</p>	<p>Отдел кадров.</p>	<p>Ежеквартально, до числа следующего отчетным</p>	<p>Выполнение поручений Фонда по предоставлению информации о мерах по противодействию коррупции.</p>	<p>Нет сроков для Центра и обязанность по отчетам !?</p>