

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для пациентов Федерального бюджетного учреждения
Центра реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации «Топаз»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов Федерального бюджетного учреждения Центр реабилитации Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации «Топаз» (далее – Правила, Центр) являются организационно-правовым документом Центра, регламентирующим поведение граждан и находящихся на лечении/реабилитации/оздоровлении/санаторно-курортном лечении в Центре, в том числе в рамках программы обязательного медицинского страхования и дополнительного медицинского страхования, и (или) получающих платные услуги в Центре (далее – пациенты) и лиц их сопровождающих, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (сопровождающим лицом) и Центром. Правила распространяются на все структурные подразделения Центра.

1.2. Целью Правил является реализация прав пациента, создание благоприятных условий получения пациентом своевременной медицинской помощи, повышение качества и безопасности медицинской деятельности, соблюдение общественного порядка, предупреждение и пресечение террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, соблюдение врачебной тайны, защиты персональных данных пациентов Центра.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны и здоровья граждан в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции», постановлениями Правительства Российской Федерации

от 27 ноября 2025 г. № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 г. № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи», от 22.11.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.03.2024 № 143н «Об утверждении классификации природных лечебных ресурсов, указанных в пункте 2 статьи 2.1 Федерального закона от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», их характеристик и перечня медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с применением таких природных лечебных ресурсов», от 12.11.2021 № 1051н «Об утверждении Порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства», от 07.04.2025 № 169н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения», 31.07.2020 № 788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых» и иными действующими нормативными актами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иными действующими нормативными актами.

1.4. Соблюдение Правил является обязательным для всех пациентов в период их нахождения на курсовом лечении в Центре, обращения за медицинской помощью на платной основе, для сопровождающих лиц, а также посетителей Центра.

1.5. Правила включают:

- порядок обращения пациента в Центр;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или иным лицам;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентами;
- график работы Центра и его должностных лиц;
- информация о порядке оказания платных медицинских услуг в Центре;
- заключительные положения.

1.6. Настоящее Положение должно быть размещено на стендах Центра в доступных для пациентов местах, а также на официальном сайте Центра.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ЦЕНТР

2.1. Оформление пациентов, обратившихся в Центр за получением курсового лечения по медицинской реабилитации или санаторно-курортному лечению, осуществляется администратором (регистратором) Центра при личном обращении;

2.2. В случае обращения граждан по экстренным показаниям персонал Центра принимает меры к оказанию необходимой медицинской помощи.

2.3. В случае обращения в Центр пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Центр оперативно передает сведения в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.4. Пребывание пациента в Центре, которое влечет за собой ухудшение состояния здоровья больного, считается для него противопоказанным. При выявлении противопоказанности в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.03.2024 N 143н "Об утверждении классификации природных лечебных ресурсов, указанных в пункте 2 статьи 2.1 Федерального закона от 23 февраля 1995 г. N 26-ФЗ "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах", их характеристик и перечня медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с применением таких природных лечебных ресурсов" пациент выписывается досрочно.

2.5. При оформлении в Центр пациент обязан предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС, справку врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями на протяжении 14 (четырнадцати) дней, выданную за 3 (три) дня до прибытия в Центр, надлежащим образом заверенные направление для оказания медицинской помощи по форме 057/у или санаторно-курортную карту, копию программы реабилитации пострадавшего (ПРП).

Пациент, являющийся застрахованным лицом, поступающий в Центр на медицинскую реабилитацию в период временной нетрудоспособности, предоставляет: документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий полис обязательного медицинского страхования, направление на оказание услуг по медицинской реабилитации, выписку из медицинской карты, эпикриз(ы)

предшествующего(их) этапа(ов) лечения с результатами дополнительных клинико-диагностических исследований, листок временной нетрудоспособности.

Иностранные граждане заселяются в Центр в соответствии с требованиями действующего миграционного законодательства. Иностранные граждане должны предъявить паспорт, оформленную миграционную карту, а также в случаях, предусмотренных действующим миграционным законодательством, визу.

Путевка на санаторно-курортное лечение гарантирует прием на лечение лица, указанного в путевке. Деление путевки, продажа и передача её другому лицу не допускаются.

Учитывая отсутствие в Центре возможности предоставления услуг надлежащего качества детям и необходимость соблюдения интересов других пациентов, дети к проживанию и получению услуг не принимаются.

2.6. В регистратуре Центра при первичном обращении на пациента заводятся соответствующие унифицированные формы медицинских карт пациентов или электронные истории болезни, в которые вносятся следующие сведения о пациенте на основании документов, удостоверяющих личность: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес постоянной или временной регистрации по месту жительства, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, номер телефона, серия и номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС, место работы.

Пациент дает свое письменные:

- добровольно информированное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от медицинского вмешательства;
- согласие на обработку персональных данных.

Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится регистратором в кабинет врача.

Медицинская карта пациента является собственностью учреждения и хранится в Центре. Результаты обследований являются частью медицинской карты и хранятся в ней.

Самовольный вынос медицинской карты из Центра без согласования с руководством не допускается.

2.7. Плановая госпитализация на медицинскую реабилитацию или санаторно-курортное лечение проводится при наличии необходимого комплекта документов.

2.8. Информацию о времени приема врачей, о времени и месте приема руководителем Центра и его заместителями пациент может получить в регистратуре в устной форме, на информационных стендах, расположенных в холле, а также официальном сайте Центра.

2.9. В регистратуре пациенту выдается талон или производится запись в санаторно-курортной книжке с указанием фамилии врача, номера кабинета, даты и времени явки к лечащему врачу на прием. Направления на диагностические исследования и медицинские процедуры выдаются лечащим врачом (расписываются в санаторно-курортной книжке).

2.10. При оформлении пациенту выдается талон на питание для предоставления в столовую с передачей медицинской сестре диетической;

2.11. Прием пациентов врачами проводится согласно графику. Врач вправе прервать прием пациентов для оказания неотложной помощи.

Вход в верхней одежде в медицинские кабинеты запрещается в любое время года. В осенне-зимний период пациент должен оставлять верхнюю одежду в гардеробе (или специально отведенном месте).

2.12. Повторный прием пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на прием назначенное время является нарушением режима.

2.13. Диагностические службы (клинико-диагностическая лаборатория, отделение функциональной диагностики и др.) принимают пациентов по направлению лечащего врача, о чем предварительно делается запись в санаторно-курортной книжке.

Пациентам, получающим платные услуги, необходимо предоставить кассовый чек, договор на оказание услуг.

2.14. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие медицинские организации пациенту выдается направление установленного образца и выписка из медицинской карты пациента с подписью заместителя руководителя Центра по медицинской части. (заведующего отделением, дежурного врача).

2.15. Выписка пациентов, прошедших курс лечения в Центре, производится ежедневно лечащим врачом или дежурным врачом в выходные и праздничные дни.

2.16. При выписке пациентам выдается надлежаще оформленный выписной эпикриз.

В порядке, установленном действующим законодательством, пациентам на случай временной нетрудоспособности продлевается листок нетрудоспособности.

2.17. Медицинская карта пациента после выписки оформляется и сдается в архив.

2.18. При выписке из Центра пациенту необходимо:

- вернуть имущество Центра, взятое в прокат, в том числе книги из библиотеки Центра;
- сдать номер горничной (дежурному персоналу);
- сдать ключи от номера администратору.

2.19. Оказание платных медицинских услуг на базе Центра осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006», а с 1.09.2026 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 г. № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

2.20. Центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных пациентов и безопасность при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №. 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

Пациент пользуется всеми правами и обязан соблюдать все обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

3.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц участвующих в предоставлении услуг пациентам.

3.1.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании услуг.

3.1.3. Обследование, лечение и нахождение в Центре в условиях, соответствующим санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям.

3.1.4. Получение медицинской помощи в гарантированном объеме и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства в сфере здравоохранения.

3.1.5. Перевод к другому лечащему врачу с разрешения заместителя руководителя Центра по медицинской части или руководителя структурного подразделения при согласии другого врача.

3.1.6. Отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, за исключением случаев предусмотренными нормативными актами. Отказ оформляется в письменном виде по форме (Приложения № 1)

3.1.7. Обращение с жалобой к должностным лицам Центра, в Государственное учреждение - региональное отделение Фонда пенсионного и социального страхования (далее - региональное отделение Фонда), Фонд, и/или иные органы и суд в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.8. Сохранение персональных сведений, относящихся к медицинской тайне.

3.1.9. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.1.10. Размещение в номере соответствующей комфортности согласно условиям договора. Переселение в другой номер допускается только с разрешения лечащего врача.

3.2. Пациент обязан:

3.2.1. Прибыть в Центр в день, указанный в путевке.

Досрочное прибытие, а также убытие не допускаются (за исключением особых случаев). Для пациентов, являющихся застрахованными лицами, особые

случаи, требующие переноса даты заезда (выезда) в Центр, согласовываются с экономистом планово-экономического отдела.

Дни опозданий не компенсируются.

В случае досрочного отъезда из Центра пациент обязан написать заявление на имя руководителя Центра с указанием причины досрочного выезда, поставить в известность лечащего врача и дежурного/ую администратора/медицинскую сестру палатную (постовую).

3.2.2. Своевременно обращаться за медицинской помощью. Экстренная медицинская помощь оказывается в Центре в круглосуточном режиме.

3.2.3. Уважительно относиться к медицинским и другим работникам Центра, участвующим в организации и оказании медицинской помощи и услуг, а также уважать права других пациентов.

3.2.4. Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях. Сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на ожидаемый результат.

3.2.5. Своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача, в том числе по соблюдению режима и диеты.

3.2.6. Сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.

3.2.7. Оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания.

3.2.8. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья.

3.2.9. Соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов Центра.

3.2.10. Бережно относиться к имуществу Центра.

За порчу (утрату) имущества Центра пациенты несут материальную ответственность. Сумма ущерба взыскивается с пациентов в кассу Центра на основании составленного акта о порче (утрате) имущества.

За сохранность ценных вещей и денег, оставленных без присмотра, Центр ответственности не несет.

3.2.11. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим.

3.2.12. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Центре.

Крупногабаритные вещи (более 150 см суммы трех измерений длины, ширины, высоты) подлежат визуальному осмотру службой охраны Центра.

По просьбе сотрудников охраны предоставить автомобиль к осмотру.

Парковка транспортных средств разрешается только в специально отведенных для парковки автотранспортных средств местах.

При использовании парковочных мест на платной основе, расположенной на охраняемой территории Центра, оплата производится в соответствии с утвержденным руководителем Центра прейскурантом на платные услуги.

3.2.13. Исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному администратору и/или персоналу.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

4.1. Пациентам в период пребывания в Центре запрещается:

4.1.1. Находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил) в помещениях Центра.

4.1.2. Курить в зданиях, помещениях и на охраняемой территории Центра, за исключением специально отведённых мест.

4.1.3. Приносить с собой и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества на всей территории Центра.

4.1.4. Принимать лекарственные средства, не назначенные лечащим врачом и/или без его согласования.

4.1.5. Использовать в пищу продукты питания, не предусмотренные рационом питания и/или не согласованные лечащим врачом.

4.1.6. Использовать средства мобильной связи при нахождении на приеме у врача, во время выполнения медицинских процедур, манипуляций, обследований.

4.1.7. Громко разговаривать, включать телевизор и аудиоаппаратуру на максимальную громкость, мешать дневному и ночному отдыху других пациентов.

4.1.8. Играть в азартные игры на территории Центра.

4.1.9. Выносить из номеров мягкий инвентарь (покрывала, полотенца и пр.).

4.1.10. Собирать на территории Центра растения, травы, ягоды, грибы, хранить их в комнатах и/ употребляют (в целях предотвращения возможных отравлений и аллергических реакций).

4.1.11. Брать отростки комнатных и уличных растений, портить зеленые насаждения, клумбы.

4.1.12. Передавать ключи от номеров посторонним лицам.

4.1.13. Выносить посуду и готовые блюда из обеденного зала столовой.

4.1.14. Пользоваться самодельными и/или неисправными электрическими приборами, неисправной сантехникой. Обо всех неисправностях пациенты должны незамедлительно известить дежурный персонал.

4.1.15. Проносить/провозить с собой, а также хранить на территории и в помещениях Центра оружие, боеприпасы, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества и материалы.

4.1.16. Привозить с собой домашних животных, за исключением собак-проводников.

Центр принимает на лечение и реабилитацию пациентов в сопровождении собак-проводников.

Пациенту необходимо иметь документы на собаку:

- паспорт на собаку-проводника;
- ветеринарный паспорт.

4.1.17. Оставлять без присмотра ценные вещи, деньги, личные вещи. Запрещается трогать оставленные подозрительные предметы. Обо всех оставленных без присмотра предметах, не трогая их, необходимо сообщать персоналу Центра.

4.1.18. Давать взятки персоналу Центра, осуществлять действия, которые могут воспринимать персоналом Центра как обещание или предложение дачи взятки.

4.2. Нахождения иных лиц, кроме законных представителей пациентов и сопровождающих лиц, лечебно-диагностических кабинетах допускается только с разрешения лечащего врача, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Во время эпидемий острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от инфекций, передаваемых воздушно-капельным путем.

4.4. Пациент обязан незамедлительно известить своего лечащего врача об ухудшении состояния своего здоровья. При отсутствии лечащего врача передать данную информацию дежурному медицинскому персоналу.

4.5. В Центре установлен единый расчетный час.

- Заезд – с 8.00 текущих суток по местному времени даты заезда (первый день, указанный в путевке/направлении);
- Выезд – до 20:00 текущих суток по местному времени даты выезда (последний день, указанный в путевке/выписке);

4.6. Соблюдение распорядка дня, установленного в отделениях, является обязательным для всех пациентов и сопровождающих их лиц.

В Центре установлен следующий распорядок дня для пациентов и сопровождающих их лиц:

07:00-07:30 – подъем (утренний туалет, заправка кроватей, проветривание номера и т.д.)

08:00-09:00 – завтрак

08:20-09:00 – сдача анализов

09:00-13:00 – прием лечебных процедур, выполнение индивидуальных программ реабилитации

13:00-14:00 – обед

14:00-18:00 – прием лечебных процедур, выполнение индивидуальных программ реабилитации

18:00-19:00 – ужин

19:00-22:30 – свободное время

22:30-23:00 – подготовка ко сну

23:00-07:00 – сон.

4.7. За нарушение режима, случаи хулиганства, употребления спиртных напитков, наркотических или токсических веществ, сознательной порчи имущества Центра, а также за преднамеренное нарушение настоящих Правил пациент может быть досрочно выписан из Центра с соответствующей отметкой в больничном листе или выписном эпикризе и сообщением в региональное отделение Фонда (по месту выдачи путевки/направления) и в медицинскую организацию, направившую пациента на санаторно-курортное лечение или медицинскую реабилитацию.

Информация по вышеуказанным фактам в отношении пациентов, являющихся застрахованными лицами, незамедлительно передается в региональное отделение Фонда, направившее данного пациента (и сопровождающее его лицо).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

5.1. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом, заведующий отделением или иными должностными лицами Центра в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, о результатах проведенного лечения, а также о возможных осложнениях.

5.3. Информация о состоянии здоровья пациента может сообщаться членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законные представители только по основаниям, предусмотренным законодательством.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ИНЫМ ЛИЦАМ

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Вопрос длительности курсового лечения пациентов, являющихся застрахованными лицами, поступающими на медицинскую реабилитацию в период временной нетрудоспособности, решается коллегиально врачебной комиссией Центра (мультидисциплинарной реабилитационной бригадой), с личным участием представителя регионального отделения Фонда (или при заочном согласовании).

6.3. Пациент имеет право в присутствии лечащего врача непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать разъяснения консультаций, данных другими специалистами.

По письменному заявлению пациента ему предоставляется копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

6.4. Копии медицинских документов, справки о получении услуг Центра и выписки из медицинских карт предоставляется администрацией Центра в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного заявления пациента.

6.5. Выдача медицинской документации иным лицам, кроме пациентов (законных представителей пациентов) запрещена, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Документами, удостоверяющими факт пребывания и получения санаторно-курортного лечения в Центре, являются: выписной эпикриз, справка о сроках пребывания в Центре, заверенная печатью Центра (по требованию).

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ПАЦИЕНТОМ И ЦЕНТРОМ

7.1. В случае несогласия пациента с диагнозом, тактикой лечения, определяемых лечащим врачом, проводится комиссионный осмотр пациента врачебной комиссией во главе с заместителем руководителя по медицинской части Центра.

7.2. На заседания врачебной комиссии Центра по рассмотрению спорных случаев в отношении пациентов, являющихся застрахованными лицами, может быть приглашен представитель регионального отделения Фонда, направившего данного пациента.

7.3. В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой) непосредственно к руководителю Центра, заместителю руководителя по медицинской части или иному должностному лицу Центра.

7.4. Порядок рассмотрения жалоб и обращений пациента (его законного представителя) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Письменное обращение пациента (его законного представителя), которое подается через приемную Центра, подлежит обязательной регистрации в установленном порядке.

Жалоба подается в письменном виде: первый экземпляр (подлинник) - секретарю (делопроизводителю) в приемную Центра, а второй экземпляр (копия) остается на руках у лица, подающего жалобу, на который проставляется входящий номер и дата.

Жалоба (претензия) может быть либо направлена на сайт Центра в электронном виде, либо изложена в книге жалоб и предложений, которые хранятся в каждом корпусе на стойке дежурного персонала.

Книга жалоб и предложений выдается пациентам по их требованию, кроме случаев востребования ее лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.6. Для оперативного получения ответа на жалобу (претензию) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона или указать свой почтовый адрес, на который пациенту будет направлен ответ по существу рассмотрения жалобы (претензии).

7.7. Жалоба (претензия) рассматривается в течение 30 дней с момента её получения Центром.

На жалобу (претензию) ответ в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному адресу либо, по желанию пациента, может быть вручен ему лично в согласованное время.

На жалобу (претензию), размещенную на сайте Центра, ответ направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному пациентом.

7.8. При неполучении ответа на жалобу (претензию) по истечении 30 дней со дня регистрации либо случае получения неудовлетворительного ответа, а также в спорных случаях пациент (законный представитель) вправе обратиться с жалобой в Фонд, иные органы и суд в порядке, установленным действующим законодательством.

8. ГРАФИК РАБОТЫ ЦЕНТРА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

8.1. График работы Центра и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Центра с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Режим работы Центра и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и входные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

8.3. Прием пациентов руководителем Центра и/или его заместителями осуществляется в установленные дни и часы приема.

Информацию о времени и месте приема пациентов (их представителей) руководителем Центра и его заместителями пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно на информационных стендах Центра, а также на официальном сайте Центра.

9. ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ

9.1. Право на оказание платных медицинских услуг в Центре предусмотрено Уставом учреждения, наличием лицензии на осуществление медицинской деятельности. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных медицинских услуг, утвержденным руководителем Центра.

9.2. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг гарантированного объема и надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги в Центре.

9.3. Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.

9.4. В соответствии с требованием законодательства в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации до оказания платных медицинских услуг Центр заключает с пациентом письменный договор на оказание платных медицинских услуг, устанавливающий правовые отношения между пациентом и Центром.

9.5. Оплата медицинских услуг осуществляется пациентом в соответствии с заключаемым договором и прейскурантом цен на медицинские услуги, утвержденным приказом Центра.

9.6. Оплата услуг Центра производится с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека пациенту на руки, либо в безналичном порядке на расчетный счет Центра. Строго запрещен расчет наличными денежными средствами с персоналом Центра оказывающим услугу.

9.7. При оказании пациенту платных услуг медицинским работником в установленном порядке заполняется медицинская документация. После оказания платной услуги пациенту, по его желанию, выдается медицинское заключение установленной формы.

9.8. Информация о платных медицинских услугах, оказываемых пациентам, а также порядок их предоставления размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Центра.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Пациенты Центра и сопровождающие их лица должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка для пациентов Центра.

10.2. Факт ознакомления пациента Центра с Правилами подтверждается путем проставления им лично подписи в расписке об ознакомлении с правилами внутреннего распорядка, после получения необходимых разъяснений в устной форме, данных медицинским регистратором.

10.3. Пациенты, являющиеся застрахованными лицами, и сопровождающие лица, направляемые в Центр на санаторно-курортное лечение, первоначально должны быть ознакомлены с Правилами в региональном отделении Фонда. Факт ознакомления с Правилами отражается в отрывном корешке Памятки застрахованному лицу, направленному на санаторно-курортное лечение в Центр (согласно форме Приложения 1).

10.4. Пациенты, являющиеся застрахованными лицами, и сопровождающие лица, направляемые в Центр на медицинскую реабилитацию в период временной нетрудоспособности, первоначально должны быть ознакомлены с Правилами при выдаче представителем регионального отделения Фонда (реабилитационным менеджером) направления на оказание услуг по медицинской реабилитации застрахованному лицу получившему повреждение здоровья вследствие тяжелого несчастного случая на производстве, в период временной нетрудоспособности в рамках выполнения государственного задания. Факт ознакомления с Правилами данного лица отражается в отрывном корешке Памятки застрахованному лицу, направленному на медицинскую реабилитацию в период временной нетрудоспособности в Центр (согласно форме Приложения 2).

10.5. Пациенты (сопровождающие их лица), нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Памятка застрахованному лицу, направленному
на санаторно-курортное лечение в Центр реабилитации**

Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Деление путевки, продажа и передача её другому лицу не допускается. Компенсация путевки денежными средствами не предусмотрена.

Дата прибытия в Центр реабилитации Фонда (далее – Центр) указана в путевке, досрочное прибытие не допускается. При опоздании срок пребывания не подлежит продлению. Расчетное время: заезд с 8.00 ч. первого дня, указанного в путевке; выезд до 19 ч. последнего дня, указанного в путевке.

Документы, необходимые при заезде в Центр:

- Паспорт;
- Уведомление
- Санаторно-курортная карта (по форме 072/у);
- СНИЛС;
- Справку врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- Полис обязательного медицинского страхования.
- Копия ПРП

Что необходимо иметь пациенту при заезде в Центр:

- В случае регулярного приема лекарственных препаратов, необходимо иметь их запас на весь срок пребывания в Центре. **Обязательно поставьте в известность лечащего врача Центра о применяемых Вами лекарственных средствах!**
- Верхнюю одежду и обувь по сезону, удобную сменную одежду и обувь (для лечебных процедур), средства личной гигиены;
- По желанию, «выходную» одежду для посещения культурно-развлекательных программ;
- Купальные принадлежности: купальник/плавки, шапочку, обувь на нескользящей подошве (сланцы).

В Центре запрещено:

- Курить в зданиях, помещениях и на территории Центра, за исключением специально отведенных мест;
- Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- Нарушать тишину и покой граждан в ночное время.

За распитие спиртных напитков, употребление токсичных и наркотических веществ, случаи хулиганства, нарушения режима и сознательную порчу имущества Центра пациент (сопровождающее лицо) может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в выписном эпикризе. **Региональное**

отделение Фонда (по месту выдачи путевки) и медицинская организация незамедлительно информируются Центром о фактах дисциплинарных нарушений пациентов!

При выезде из Центра необходимо:

- Получить выписной эпикриз;
- Получить отрывной талон к путевке для предоставления в соответствующее региональное отделение Фонда;
- Досрочный выезд из Центра оформляется по письменному заявлению на руководителя Центра с указанием причины досрочного выезда. Информация передается в региональное отделение Фонда.

Разъяснения об оплате проезда до Центра и обратно:

Оплата расходов на проезд производится при проезде на транспорте междугородного сообщения по кратчайшему или беспересадочному маршруту по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в плацкартных вагонах поездов дальнего следования всех категорий.

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги в виде оплаты расходов на проезд к месту санаторно-курортного лечения и обратно:

- проездные (посадочные) документы с обязательным указанием даты, маршрута проезда и стоимости;
- личное заявление.

Внимание!!!

При предоставлении электронных необходимо предоставить:

- Маршрутную квитанцию (электронный билет);
- Посадочный талон к электронному билету, в форме оригинального проездного документа, который выдается в кассах вокзала;
- Документ, подтверждающий оплату расходов на приобретение проездных электронных документов (квитанция об оплате, выписка из банка и т.д.).

При условии проезда иными видами и категориями транспорта за разъяснениями оплаты расходов на проезд необходимо обратиться в региональное отделение Фонда, выдавшее путевку.

Услуги такси оплате не подлежат.

При утрате проездных документов компенсация расходов на проезд не производится!

Желаем Вам крепкого здоровья, приятного отдыха и отличного настроения!



С Правилами внутреннего распорядка для пациентов Центра ознакомлен/а (подчеркнуть)

С условиями заезда и проезда в Центр реабилитации ознакомлен/а (подчеркнуть)

(Ф.И.О)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

**Памятка застрахованному лицу, направленному
на медицинскую реабилитацию в период
временной нетрудоспособности в Центр реабилитации
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации**

Региональным отделением Фонда на основании решения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей стационарную и (или) амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь пострадавшему на производстве выдается Направление на оказание услуг по медицинской реабилитации застрахованному лицу, получившему повреждение здоровья вследствие тяжелого несчастного случая на производстве, в период временной нетрудоспособности в рамках выполнения государственного задания (далее – Направление).

Дата поступления в Центр реабилитации Фонда (далее – Центр) указана в Направлении, досрочное прибытие не допускается. Расчетное время: заезд с 8.00 ч. первого дня, указанного в Направлении.

Документы, необходимые при заезде в Центр:

- Паспорт;
- Направление;
- Выписка из медицинской карты;
- Эпикриз(ы) предшествующего(их) этапа(ов) лечения с результатами дополнительных клинико-диагностических исследований;
- Листок нетрудоспособности;
- СНИЛС;
- Полис обязательного медицинского страхования.

Что необходимо иметь пациенту при заезде в Центр:

- В случае регулярного приема лекарственных препаратов в связи с имеющими хроническим заболеваниями необходимо иметь их запас на весь срок пребывания в Центре. **Обязательно поставьте в известность лечащего врача Центра о применяемых Вами лекарственных средствах!**
- Верхнюю одежду и обувь по сезону, удобную сменную одежду и обувь (для лечебных процедур), средства личной гигиены;
- Купальные принадлежности: купальник/плавки, шапочку, обувь на нескользящей подошве (сланцы).

В Центре запрещено:

- Курить в зданиях, помещениях и на территории Центра реабилитации, за исключением специально отведенных мест;
- Распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- Нарушать тишину и покой граждан в ночное время.

За распитие спиртных напитков, случаи хулиганства, нарушения режима и сознательной порчи имущества Центра пациент (сопровождающее лицо) может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в выписном эпикризе. **Региональное отделение Фонда и медицинская организация незамедлительно информируются Центром о фактах дисциплинарных нарушений пациентов!**

При выезде из Центра необходимо:

- Получить выписной эпикриз;
- Получить заполненный листок нетрудоспособности.

Разъяснения об оплате проезда до Центра и обратно:

Оплата расходов на проезд производится при проезде на транспорте междугородного сообщения по кратчайшему или беспересадочному маршруту по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в плацкартных вагонах поездов дальнего следования всех категорий.

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги в виде оплаты расходов на проезд к месту медицинской реабилитации и обратно:

- проездные (посадочные) документы с обязательным указанием даты, маршрута проезда и стоимости;
- личное заявление;
- документы, подтверждающие получение соответствующих видов медицинской помощи.

Внимание!!!

При предоставлении электронных билетов необходимо предоставить:

- Маршрутную квитанцию (электронный билет);
- Посадочный талон к электронному билету, в форме оригинального проездного документа, который выдается в кассах вокзала;
- Документ, подтверждающий оплату расходов на приобретение проездных электронных документов (квитанция об оплате, выписка из банка и т.д.).

При условии проезда иными видами и категориями транспорта за разъяснениями оплаты расходов на проезд необходимо обратиться в региональное отделение Фонда, выдавшее направление.

Услуги такси оплате не подлежат.

При утрате проездных документов компенсация расходов на проезд не производится!

Желаем Вам скорейшего и максимально полного восстановления здоровья!



С Правилами внутреннего распорядка для пациентов Центра ознакомлен/а (подчеркнуть)

С условиями заезда и проезда в Центр реабилитации ознакомлен/а (подчеркнуть)

(Ф.И.О)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)